



**PERFIL DE CARGO
COORDINADOR DE RECURSOS
HUMANOS**

Página: 1 de 2

Versión:1

GR-DE-007

Nombre del cargo:	COORDINADOR DE RECURSOS HUMANOS
Objetivo del cargo:	Apoyar el cumplimiento de las normas establecidas por la Institución.
Jefe inmediato:	Rector
Cargos que le reportan:	Todos los Cargos relacionados con el Dpto. de Recursos Humanos
Responsabilidades:	<ul style="list-style-type: none">- Las responsabilidades definidas en los procesos de SGC- Colaborar y cumplir con lo establecido en el Sistema de Gestión de Calidad- Conocer, cumplir y hacer cumplir los procedimientos documentados para su área y desarrollados por la organización.- Asegurarse que los registros de calidad establecidos para su área se diligencian según lo establecido en la organización.- Proporcionar orientación, apoyo y coordinación de la aplicación coherente y eficaz de las políticas, procedimientos y prácticas de departamento de Recursos Humanos.
Autoridades:	Ninguna
REQUISITOS PARA LA OCUPACIÓN DEL CARGO	
REQUISITOS	
VALIDACIÓN	
Educación:	Licenciado cualquiera de las áreas de Recursos Humanos o psicólogo.
Formación:	Profesional en algún área de manejo de personal.
Habilidades:	<ul style="list-style-type: none">- Agilidad Manual- Agilidad Visual- Puntualidad- Organización- Cumplimiento de políticas, normas y procedimientos- Resolución de conflictos- Manejo del tiempo- Atención General- Facilidad de expresión verbal- Compresión verbal- Trabajo en equipo- Autonomía- Contacto con la comunidad
Experiencia:	Un año en manejo de personal.



**PERFIL DE CARGO
COORDINADOR DE RECURSOS
HUMANOS**

Página: 2 de 2

Versión:1

GR-DE-007

Convalidación:

N.A

Emitido Por:	Revisado Por:	Aprobado Por:
Fecha: DD-MM-AA	Fecha: DD-MM-AA	Fecha: DD-MM-AA
Firma:	Firma:	Firma:
Fecha de Vigencia:		

CONTROL DE CAMBIOS.

VER.	FECHA	MODIFICACIÓN