



**PERFIL DE CARGO  
RECTOR**

Página: 1 de 3

Versión:1

GR-DE-003

<b>Nombre del cargo:</b>	<b>RECTOR</b>
<b>Objetivo del cargo:</b>	Planear, dirigir, Administrar, gestionar y evaluar las políticas Institucionales.
<b>Jefe inmediato:</b>	<b>Diócesis de Chiquinquirá</b>
<b>Cargos que le reportan:</b>	Todos los cargos de la Institución.
<b>Responsabilidades:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Todas las responsabilidades referenciadas en el PEI</li><li>- Las responsabilidades definidas en los procesos de SGC</li><li>- -Dirección de los distintos procesos de gestión; administrativa, financiera, pedagógica y de bienestar.</li><li>- -Elaboración de presupuesto y plan de compras.</li><li>- -Diseñar las directrices para mantener el buen nombre y reconocimiento de la Institución educativa.</li><li>- -Revisión de la plataforma curricular.</li><li>- -Cumplimiento y actualización a la normatividad establecida por el Ministerio de Educación Nacional</li><li>- -Formación pedagógica de los docentes.</li><li>- -Orientación general del modelo pedagógico</li><li>- -Mejorar progresivamente los indicadores de gestión</li><li>- -Liderar el Sistema de Gestión de Calidad.</li><li>- -Diseñar las estrategias para aumentar progresivamente la cobertura en el servicio educativo</li><li>- -Facilitar los recursos para el desarrollo de todas las actividades inherente al desarrollo del servicio educativo.</li><li>- -Elaborar informes de cumplimiento y los demás solicitados por la Diócesis de Chiquinquirá.</li><li>- -Asegurar que las mediciones de los objetivos de calidad e indicadores de gestión se realicen según lo definido por la Institución.</li><li>- -Conocer, aprobar, cumplir y hacer cumplir los procedimientos documentados para todos los procesos del sistema.</li><li>- Colaborar y cumplir con lo establecido en el Sistema de Gestión de Calidad</li><li>- Conocer, cumplir y hacer cumplir los procedimientos documentados para su área y desarrollados por la organización.</li><li>- Asegurarse que los registros de calidad establecidos para su área se diligencian según lo establecido en la organización</li></ul>
<b>Autoridades:</b>	Sobre los procesos identificados como parte del proceso de Gestión de calidad, sobre el manejo adecuado y racional de los recursos propios de la Institución educativa y sobre todo el personal que labora en la Institución.



**PERFIL DE CARGO  
RECTOR**

Página: 2 de 3

Versión:1

GR-DE-003

**REQUISITOS PARA LA OCUPACIÓN DEL CARGO**

<b>REQUISITOS</b>		<b>VALIDACIÓN</b>
<b>Educación:</b>	Sacerdote Profesional Licenciado en Filosofía o Teología u otra área de Educación. Nivel de Escalafón.	
<b>Formación:</b>	Auditor de Calidad.	
<b>Habilidades:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Liderazgo</li><li>- Puntualidad</li><li>- Organización</li><li>- Cumplimiento de políticas normas y procedimientos</li><li>- Capacidad de Análisis</li><li>- Resolución de conflictos</li><li>- Manejo del tiempo</li><li>- Facilidad de expresión verbal</li><li>- Trabajo en equipo</li><li>- Autonomía</li><li>- Capacidad para delegar</li><li>- Conocimiento del Idioma Inglés</li><li>- Conocimiento de la normatividad educativa legal vigente</li><li>- Conocimiento y experiencia en formación pedagógica</li><li>- Conocimiento y experiencia en el modelo pedagógico</li><li>- Contacto con la comunidad</li><li>- Conocimiento y experiencia en el manejo de presupuestos</li></ul>	
<b>Experiencia:</b>	Mínimo dos años desempeñándose como Rectoro director de Institución Educativa.	
<b>Convalidación:</b>		

<b>Emitido Por:</b> COORDINACIÓN DE CALIDAD	<b>Revisado Por:</b> COORDINADOR DE CALIDAD	<b>Aprobado Por:</b> RECTOR
<b>Fecha:</b> DD-MM-AA	<b>Fecha:</b> DD-MM-AA	<b>Fecha:</b> DD-MM-AA
<b>Firma:</b>	<b>Firma:</b>	<b>Firma:</b>
<b>Fecha de Vigencia:</b>		

**CONTROL DE CAMBIOS.**

VER.	FECHA	MODIFICACIÓN
------	-------	--------------



**PERFIL DE CARGO  
RECTOR**

Página: 3 de 3

Versión:1

GR-DE-003

--	--	--